

Asociacija „Vidmarės“ ĮSTATAI

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2017 m.	sausio 6 d.
Kodas	302772808

I. Bendroji dalis

1. Asociacija „Vidmarės“ (toliau **Asociacija**) – tai pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, jungiantis fizinius ir juridinius asmenis.
2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
3. Asociacija yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitą banke, Taip pat gali turėti emblemą bei kitą simboliką. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (toliau – **Civilinis kodeksas**), Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu (toliau – **Asociacijų įstatymas**), kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014-2020 metų veiksmų programos ketvirtojo sąjungos prioriteto „Užimtumo ir teritorinės sanglaudos didinimo“ priemonių įgyvendinimo taisyklėmis bei šiais įstatais.
4. Asociacijos veiklos teritorija sutampa su Neringos savivaldybės teritorija.
5. Pagal savo prievoles Asociacija atsako visu savo turtu, ir neatsako už savo narių prisiimtus įsipareigojimus. Asociacija gauto pelno negali skirstyti savo nariams.
6. Asociacija turi ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.
7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
8. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
9. Asociacijos veikla neterminuota. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai, veiklos sritys ir rūšys

10. Asociacijos tikslas - saugoti ir racionaliai panaudoti gamtinius išteklius, vykdyti tvarią žuvininkystės plėtrą Neringoje, skatinti žuvų produktų gamybą, propaguojant tautinio paveldo išsaugojimą, pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Neringos savivaldybės plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Neringos savivaldybės plėtros planus, programas bei projektus Neringos savivaldybės teritorijoje. Tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal išvardintas veiklos sritis.
11. Asociacijos veiklos sritys:
 - 11.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, žvejybos ir (arba) akvakultūros verslo, bendruomeninių organizacijų ir kitų nevyriausybinių organizacijų pastangas ieškant tinkamiausių sprendimų miesto ekonominei, socialinei ir kultūrinei gerovei kelti;
 - 11.2. plėtoti ir skatinti žuvininkystę ir žuvų perdirbimą, akvakultūrą;
 - 11.3. bendradarbiauti ir skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 11.4. skatinti ir palaikyti vietinių žmonių iniciatyvas žvejybos ir (arba) akvakultūros verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
 - 11.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl Neringos savivaldybės plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
 - 11.6. įgyvendinti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos iniciatyvas Neringos savivaldybėje, organizuoti paramos teikimą projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;
 - 11.7. rengti, vykdyti ir įgyvendinti investicinius projektus;
 - 11.8. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų (toliau - **NVO**) programų ir projektų rengimą Neringos savivaldybės bendruomenėse;
 - 11.9. pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

- 11.10. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos žmoniškiesiems, gamtiniams, kultūriniais ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti Neringos savivaldybės plėtrai;
- 11.11. saugoti ir propaguoti tautinio paveldo produktus.

12. Asociacijos uždaviniai:

- 12.1. atstovauti ir ginti Asociacijos narių interesus įvairiose valstybinėse ir kitose Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių organizacijose;
- 12.2. skatinti Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos valstybių žvejų ir gamtosaugos organizacijų bendradarbiavimą, kuriuo siekiama dalintis aktualia asociacijų nariams informacija ir keistis geriausia praktika;
- 12.3. skatinti žuvininkystės sektoriaus plėtrą;
- 12.4. apsaugoti žvejojamos ir kitos žuvies išteklius ir globoti jų reprodukciją;
- 12.5. organizuoti racionalų žvejybos ūkį;
- 12.6. puoselėti žvejybos kultūros tradicijas, taikant pažangius žvejybos metodus;
- 12.7. propaguoti gamtosaugos idėjas;
- 12.8. ugdyti atsakingą Asociacijos narių požiūrį į gamtą;
- 12.9. skatinti pakrančių ir gyvenviečių, kuriose vykdoma žuvininkystės veikla, aplinkos kokybės gerinimą;
- 12.10. skatinti tarptautinį ir vietos žuvininkystės regionų bendradarbiavimą;
- 12.11. organizuoti žuvininkystės sektoriaus darbuotojų mokymą, kvalifikacijos kėlimo kursus, prirėikus ir perkvalifikavimo kursus;
- 12.12. organizuoti žuvininkystės sektoriaus darbuotojų stažuotes Lietuvoje ir užsienio šalyse, diegti naujas technologijas;
- 12.13. bendradarbiauti vykdant mokslo tyrimo darbus žuvininkystės srityje;
- 12.14. siekti gauti Europos žuvininkystės fondų paramą, kuriant įvairius projektus ir strategijas;
- 12.15. vienyti žuvininkystės veikla užsiimančius asmenis, valdžios ir bendruomeninių bei nevyriausybinų organizacijų atstovus;
- 12.16. siekti pritraukti Asociacijos veikloje dalyvauti moteris ir jaunimą;
- 12.17. skatinti turizmo (ypač ekologinio) plėtrą;
- 12.18. dalyvauti bendruomenės veikloje siekiant išsaugoti senuosius Nidos, Preilos, Pervalkos, Juodkrantės žvejų kaimelius, jų natūralią aplinką;
- 12.19. dalyvauti siekiant išsaugoti istorinį paveldą ateitiems kartoms, prisidėti prie senų architektūrinių pastatų, paminklų, kurie susiję su žuvininkystės veikla, restauravim;
- 12.20. tenkinti kitus, įstatymams neprieštarujančius, viešuosius interesus.

13. Veiklos rūšys:

- 13.1. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas (49.39);
- 13.2. Jūrų ir pakrančių keleivinis vandens transportas (50.10);
- 13.3. Vidaus vandenų keleivinis transportas (50.30);
- 13.4. Vandens transportui būdingų paslaugų veikla (52.22);
- 13.5. Kita leidyba (58.19);
- 13.6. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);
- 13.7. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);
- 13.8. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
- 13.9. Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
- 13.10. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
- 13.11. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);
- 13.12. Ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 13.13. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 13.14. Kraštovaizdžio tvarkymas (81.30);
- 13.15. Sportinis ir rekreacinis švietimas (85.51);
- 13.16. Kultūrinis švietimas (85.52);
- 13.17. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

- 13.18. Švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60);
 - 13.19. Sportinė ar mėgėjų žvejyba ir su ja susijusi veikla (93.19.20);
 - 13.20. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
 - 13.21. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99).
14. Asociacija turi teisę vykdyti ir kitą, šiuose įstatuose nenurodytą įstatymų nedraudžiamą, ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams ir reikalinga jos tikslams pasiekti. Licencijuojama veikla gali būti vykdoma tik gavus licenciją šios rūšies veiklai vykdyti.

III. Asociacijos teisės ir pareigos

15. Asociacija įgyvendindama įstatuose numatytus veiklos tikslus ir uždavinius, turi teisę:
- 15.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 15.2. nustatyti ir rinkti stojamąjį ir nario mokesį;
 - 15.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti;
 - 15.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 15.5. steigti filialus, atstovybes, juridinius asmenis įstatymų nustatyta tvarka;
 - 15.6. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 15.7. samdyti asmenis įstatuose numatytais veikalais;
 - 15.8. jungtis į Asociacijų sąjungas (konfederacijas) ir išstoti iš jų;
 - 15.9. stoti į tarptautines organizacijas;
 - 15.10. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;
 - 15.11. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose;
 - 15.12. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 15.13. taip pat turėti kitas teises, neprieštarujančias teisės aktams bei šiuose įstatuose nustatytiems tikslams.
16. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus).
17. Asociacijos veiklos ribojimai nustatyti LR Asociacijų įstatymo 16 straipsnio 2 punkte.
18. Asociacija turi atskirą balansą, atlieka buhalterinę apskaitą, teikia finansinę – buhalterinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

IV. Asociacijos narių teisės ir pareigos

19. Asociacijos nariais gali būti juridiniai ir fiziniai Lietuvos Respublikos asmenys ir/ar užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvoje, Neringos savivaldybėje registruoti, savanoriškai įstoję į Asociaciją, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Stojamasis ir nario mokesčiai nustatomi Visuotinio narių susirinkimo metu, tačiau jie negali būti didesni negu 50 Eur (penkiasdešimt eurų) juridiniams asmenims ir 30 Eur (trisdešimt) - fiziniams asmenims.
20. Asociacijoje juridiniam asmeniui atstovauja jo deleguotas(-i) atstovas(-ai).
21. Į Asociacijos narius, pateikus raštišką prašymą, sumokėjus stojamąjį įnašą bei įnešus nario mokestį, priima visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma.
22. Asociacijos nariai turi šias teises:
- 22.1. dalyvauti Asociacijos valdyme naudojantis sprendžiamojo balso teise;
 - 22.2. rinkti ir būti išrinktu į valdymo organus;
 - 22.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos veiklą;

- 22.4. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 22.5. dalyvauti Asociacijos renginiuose;
 - 22.6. išstoti iš Asociacijos;
 - 22.7. teikti pasiūlymus Asociacijos valdymo organams;
 - 22.8. ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų nutarimus;
 - 22.9. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos priemonėmis;
 - 22.10. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
23. Asociacijos nariai privalo:
- 23.1. laikytis Asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų priimtų sprendimų;
 - 23.2. laikytis gamtos apsaugos įstatymų, laivybos, mėgėjiškos žūklės taisyklių;
 - 23.3. laiku mokėti nustatytus mokesčius.
24. Asociacijos nariai laikomi išstoję iš Asociacijos, padavus raštišką pareiškimą Asociacijos prezidentui.
25. Asociacijos nariai iš Asociacijos gali būti pašalinti:
- 25.1. grubiai pažeidus ar nesilaikant Asociacijos įstatų;
 - 25.2. jei Asociacijos narys nemoka dvejus ir daugiau metų nario mokesčio.
26. Sprendimą dėl nario pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos valdyba.
27. Nario mokesčiai pašalintam ar išstojusiam iš Asociacijos negražinami.

V. Asociacijos valdymas

28. Asociacija turi visuotinį narių susirinkimą (toliau – **Susirinkimas**), vienasmenį valdymo organą – Asociacijos prezidentą (toliau – **Prezidentas**) ir kolegialų valdymo organą – valdybą (toliau – **Valdyba**).
29. Asociacijos valdymo organai privalo veikti Asociacijos ir jo narių naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų, vadovautis Asociacijos įstatais, LR Asociacijų įstatymu, LR Civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais.

VI. Asociacijos valdymo organai, jų sudarymo ir atšaukimo tvarka

30. Aukščiausiasis Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas, kuris kviečiamas ne rečiau kaip kartą metuose.
31. Susirinkimas:
- 31.1. keičia, bei pildo bei tvirtina Asociacijos įstatus;
 - 31.2. priima naujus narius;
 - 31.3. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius trijų metų laikotarpiui, skiria (renka) Prezidentą 5 (penkerių metų) kadencijai, revizorių 2 (dviejų) kadencijai.
 - 31.4. tvirtina Asociacijos veiklos programas;
 - 31.5. tvirtina vietos plėtros strategijas;
 - 31.6. išklauso valdybos ataskaitas;
 - 31.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo). Likvidavus Asociaciją likusios lėšos ir turtas panaudojami visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka;
 - 31.8. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką, kuri tvirtinama sprendimu;
 - 31.9. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 31.10. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės;
 - 31.11. sprendžia kitus Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, numatytus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.
32. Sprendžiamojo balso teisę Susirinkime turi visi Asociacijos nariai arba jų įgalioti atstovai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.
33. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Asociacijos narių ir/arba jų įgaliotų atstovų. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių narių ir/arba jų įgaliotų

- atstovų balsų dauguma, išskyrus įstatuose nurodytus sprendimus. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių ir/arba jų įgaliotų atstovų balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
34. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos prezidentas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Neeilinį susirinkimą šaukia Asociacijos prezidentas savo iniciatyva arba ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių reikalavimu.
35. Asociacijos prezidentas pranešimus apie įvyksiantį eilinį Susirinkimą, nurodant Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Asociacijos nariams pateikia elektroniniu paštu ir/ arba išsiunčiant pranešimą registruotu laišku ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Susirinkimo. Asociacijos prezidentas pranešimą apie įvyksiantį Susirinkimą taip pat skelbia internetinėje Asociacijos svetainėje (jeigu Asociacija ją turi).
36. Asociacijos prezidentas pranešimus apie įvyksiantį neeilinį Susirinkimą, nurodant Susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Asociacijos nariams pateikia elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki Susirinkimo. Neeilinis Susirinkimas gali vykti elektroniniu būdu skubiais atvejais arba kai nėra tikslinga kviešti Susirinkimo tam paskirtoje vietoje. Kvietimas, Susirinkimo darbotvarkė ir kita reikalinga informacija turi būti pateikta elektroniniu laišku iš Asociacijos elektroninio pašto kiekvienam Asociacijos nariui dvi darbo dienas prieš balsavimo dieną. Savo nuomonę dėl sprendimo Asociacijos narys turi pareikšti per vieną darbo dieną pasirašytu elektroniniu laišku, adresuotu Asociacijos prezidentui. Tokiu atveju surašomas ir pasirašomas Susirinkimo protokolai, pažymint, kad buvo balsuojama elektroniniu būdu. Bent 1/2 Asociacijos narių per nustatytą terminą motyvuotai prieštaraujant sprendimo priėmimo elektroniniu būdu formai, turi būti kviečiamas Susirinkimas, susirenkant tam paskirtoje vietoje. Susirinkimas elektroniniu būdu yra laikomas įvykęs, jei pateikiamos daugiau nei 1/2 Asociacijos narių nuomonės elektroniniu paštu.
37. Jei Susirinkime nėra kворumo, Prezidentas ne anksčiau kaip po penkių dienų ir ne vėliau kaip per 30 dienų nuo neįvykusio Susirinkimo dienos privalo sušaukti pakartotinį Susirinkimą. Apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta ne vėliau, kaip likus penkioms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.
38. Asociacijos eilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 35 ir 37 punktuose nustatytų terminų, jei visi Asociacijos nariai raštu tam pritaria.
39. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.
40. Asociacijos Susirinkimai turi būti protokoluojami, protokolus pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, kurie išrenkami susirinkimo pradžioje, išskyrus Susirinkimus elektroniniu būdu.
41. **Prezidentas** - vienasmenis valdymo organas.
42. Prezidentą renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Prezidentas gali būti skiriamas dirbti visuomeniniais pagrindais. Prezidentas nebūtinai turi būti Asociacijos nariu.
43. Prezidento kandidatūras siūlo Asociacijos nariai, valdyba.
44. Prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.
45. Prezidentas turi turėti ne mažesnę kaip 3 (trijų) metų patirtį Europos Sąjungos paramos administravimo srityje (NVO iniciatyvų, verslo plėtros ir socialinių klausimų).
46. **Valdyba** yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš ne mažiau kaip 11 (vienuolika) narių, renkamų visuotiniame narių susirinkime pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą, nepažeidžiant partnerystės, kai veikia grindžiama trijų sektorių – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios, principo.
47. Valdybos nariai turi būti įvairaus amžiaus (bent 2 (du) asmenys iki 40 (keturiasdešimt) m.), abiejų lyčių (santykiu 40:60, t. y. mažiausiai 40 (keturiasdešimt) proc., nesvarbu, kurios lyties);
48. Valdybos nariai turi atstovauti skirtingiems sektoriams ir:

- 48.1. pilietinei visuomenei (Neringos savivaldybės teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms žvejybos ir (arba) akvakultūros bendruomeninėms organizacijoms, kitoms NVO) – ne mažiau kaip 35 (trisdešimt penki) proc. ir ne daugiau kaip 49 (keturiasdešimt devyni) proc. narių;
- 48.2. žvejybos ir (arba) akvakultūros verslui (Neringos savivaldybės teritorijoje įsteigtoms ir veikiančioms žvejybos ir (arba) akvakultūros įmonėms, verslinę žvejybą plėtojantiems fiziniams asmenims) – iki 35 (trisdešimt penkių) proc. narių;
- 48.3. vietos valdžiai (Neringos savivaldybei) – iki 30 (trisdešimt) proc. narių. Savivaldybės įsteigti savarankiški juridiniai asmenys valdymo organe gali atstovauti vietos valdžios interesams, kai juos paskiria savivaldybės taryba;
- vietos valdžiai (Neringos savivaldybei) – iki 30 (trisdešimt) proc. narių. Savivaldybės įsteigti savarankiški juridiniai asmenys valdymo organe gali atstovauti vietos valdžios interesams, kai juos paskiria savivaldybės taryba.
- 48.4. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka turi deklaruoti privačius interesus ir sutikti teikti minėtas deklaracijas bei jų pakeitimus Asociacijai. Savivaldybės meras, tarybos nariai, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai, kiti asmenys, savivaldybėje dirbantys politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindais, taip pat savivaldybei atskaitingų įstaigų, įmonių ar kitų juridinių asmenų vadovai Valdyboje turi teisę atstovauti tik vietos valdžios sektoriui. Jeigu asmuo, išrinktas į Valdybą, pagal faktinę padėtį turi galimybę atstovauti pilietinės visuomenės ir verslo sektoriams, jis turi aiškiai raštu išreikšti, kuriam sektoriui atstovauja eidamas Valdybos nario pareigas.
49. Valdybos narių kandidatūras gali siūlyti Asociacijos nariai. Renkant valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
50. Valdybą 3 (trijų) metų kadencijai renka ir tvirtina Susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka. Renkant ir tvirtinant naują Valdybą turi pasikeisti mažiausiai 1/3 buvusių Valdybos narių, tačiau ne mažiau kaip po 1 (vieną) iš kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus atstovą.
51. Valdyba iš Valdybos narių renka valdybos pirmininką ir išrinkto valdybos pirmininko teikimu valdybos pirmininko pavaduotoją išrinktos Valdybos kadencijai.
52. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
53. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės šių pareigų eiti.
54. Susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.
55. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjus Valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

VII. Asociacijos prezidento kompetencija, jo funkcijos ir atsakomybė

56. Prezidentas:

- 56.1. organizuoja Asociacijos veiklą ir veikia Asociacijos vardu santykiuose su kitais asmenimis;
- 56.2. vadovauja Asociacijos darbuotojams, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;
- 56.3. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;
- 56.4. paruošia Asociacijos veiklos ataskaitą ir ją teikia eiliniam visuotiniam narių susirinkimui;
- 56.5. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo, valdybos priimtus sprendimus, vadovaujantis jam suteiktais įgaliojimais;

- 56.6. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;
 - 56.7. teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;
 - 56.8. Asociacijos narių, Valdybos ir/ar revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) raštišku prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;
 - 56.9. teikia juridinių asmenų registruoti duomenis bei dokumentus apie Asociaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 56.10. teikia informaciją ir dokumentus Susirinkimui, Valdybai ir Asociacijos nariams;
 - 56.11. dalyvauja Valdybos posėdžiuose su patariamąjo balsu teise;
 - 56.12. analizuoja Valdybos pasiūlymus;
 - 56.13. organizuoja Asociacijos renginius, pasitelkiant Asociacijos narius;
 - 56.14. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose bei šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 56.15. organizuoja savanoriškų darbų organizavimą Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 56.16. gali suteikti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
 - 56.17. šaukia Susirinkimą šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 56.18. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registruoti;
 - 56.19. atsako už pranešimą nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Asociacijos veiklai;
 - 56.20. atsako už informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
 - 56.21. atidaro ir uždaro sąskaitas banke, užtikrina Asociacijos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;
 - 56.22. Asociacijos vardu pasirašo sandorius, bankinius bei finansinius dokumentus, pavedimus, nustato veiklos sritis, kuriose savarankiškai veikti ir sudaryti sandoriu;
 - 56.23. Asociacijos vardu turi teisę kiti darbuotojai, suteikia jiems įgaliojimus;
 - 56.24. atstovauja Asociaciją teisme, valdžios institucijose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, palaiko glaudžius ryšius su Lietuvos ir tarptautinėmis organizacijomis; priima kitus sprendimus ir atlieka kitas funkcijas, kurie yra Asociacijos prezidentui numatyti teisės aktuose, šiuose įstatuose bei priskirti Susirinkimo ir Valdybos.
57. Prezidentui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, Valdyba įgalioja kitą asmenį laikinai atlikti Asociacijos Prezidento pareigas.

VIII. Valdybos kompetencija, funkcijos ir atsakomybė

58. Valdyba:

- 58.1. tvirtina ir keičia vidaus tvarkos taisykles, samdomų darbuotojų apmokėjimo, materialinės atsakomybės už Asociacijai padarytą žalą aktus bei kitus vidaus aktus;
- 58.2. nustato Asociacijos lėšų panaudojimo tvarką, tvirtina jų panaudojimo taisykles, sprendžia Asociacijos dalyvavimo kitų visuomeninių organizacijų veikloje klausimus;
- 58.3. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyvių;
- 58.4. įgyvendina Susirinkimo nutarimus;
- 58.5. ruošia bei Susirinkimui teikia svarstytinus klausimus;
- 58.6. disponuoja Asociacijos nuosavybės teise priklausančiu turtu, sprendžia turto perleidimo, nuomos ir įkeitimo klausimus, vadovaudamiesi Asociacijų įstatymu bei kitais teisės aktais;
- 58.7. priima kitus šiuose įstatuose bei Susirinkimo valdybos kompetencijai priskirtus klausimus.

59. Valdyba svarsto ir siūlo tvirtinti:

- 59.1. Asociacijos veiklos strategiją;
- 59.2. Asociacijos gautų pagal Labdaros ir paramos įstatymą piniginių lėšų panaudojimą;
- 59.3. Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybes;
- 59.4. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus.

60. Valdyba priima:

60.1. sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes;

60.2. kitus Asociacijos įstatuose ar Susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus sprendimus.

61. Valdyba vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką.

62. Valdyba analizuoja ir vertina Asociacijos prezidento pateiktą medžiagą apie:

62.1. Asociacijos tikslų įgyvendinimą ir veiklos ataskaitą;

62.2. Asociacijos veiklos organizavimą, įgyvendinant Asociacijos tikslus;

62.3. Asociacijos finansinę būklę;

62.4. ūkinės veiklos rezultatus, gautų lėšų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir kitus turto pasikeitimo apskaitos duomenis.

63. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas. Jam negalint, vadovauja Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos išrinktas narys.

64. Valdybos nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Valdybos narių. Esant lygiam balsų skaičiui, lemia valdybos pirmininko balsas, kuris renkamas iš valdybos narių priimant sprendimą valdybos narių balsų daugum.

65. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas.

66. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

IX. Asociacijos pranešimų skelbimo tvarka

67. Apie šaukiamą Asociacijos Susirinkimą bei kiti Asociacijos nariams skelbtini pranešimai, jeigu pagal šiuos įstatus ar galiojančius įstatymus nereikalaujama kitaip, skelbiami pranešant kiekvienam nariui elektroniniu paštu ir skelbiant internetinėje Asociacijos svetainėje (jeigu Asociacija ją turi) ir/arba išsiunčiant pranešimą registruotu laišku Asociacijos nariams. Asociacijos nariams skelbtini pranešimai taip pat skelbiami internetinėje Asociacijos svetainėje (jeigu Asociacija ją turi). Asociacijos Susirinkimų sušaukimo tvarka numatyta šiame ir šių įstatų VI skyriuose. Asociacijos pranešimai apie reorganizavimo sąlygų sudarymą, pertvarkymą, likvidavimą ir kitus įstatymų nustatytus atvejus (vieši pranešimai) turi būti paskelbti internetinėje Asociacijos svetainėje (jeigu Asociacija ją turi) arba Neringos savivaldybės svetainėje ir/arba regioninėje spaudoje. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai".

X. Informacijos pateikimo tvarka

68. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) raštu pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, Susirinkimų protokolų, kitų Asociacijos dokumentų, nesusijusių su konfidencialia dokumentacija.

69. Kitiems asmenims informacija pateikiama nurodžius informacijos gavimo teisinį pagrindą.

70. Asociacijos dokumentai ar kita informacija pateikiama nemokamai.

XI. Filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo tvarka, filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo tvarka

71. Asociacija įstatymų nustatyta tvarka gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

72. Asociacijos filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo. Asociacija atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Asociacijos prievoles.

73. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiamos ir jų veikla nutraukiama Asociacijos valdybos sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

74. Filialų ir atstovybių nuostatų tvirtinimo, vadovų skyrimo ir atšaukimo klausimus sprendžia Asociacijos valdyba.

XII. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

75. Asociacijos įstatai gali būti keičiami tik Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu, priimtu 2/3 susirinkime dalyvaujančių balsų dauguma.

76. Asociacijos Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Susirinkimo įgaliotas asmuo.

77. Pakeisti Asociacijos įstatai Susirinkimo įgalioto asmens registruojami juridinių asmenų registre įstatymų nustatyta tvarka.

XIII. Asociacijos lėšų ir pajamų naudojimo tvarka, Asociacijos kontrolės tvarka

78. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

79. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.

80. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus.

81. Prezidentas parengia Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kartu su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą, teikia Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Susirinkimo.

82. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 2 (dviejų) metų laikotarpiui išrinktas revizorius. Revizorius negali būti kitų renkamų Asociacijos organų nariu.

83. Asociacija pagal savo įsipareigojimus atsako visu savo turtu.

XIV. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

84. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso bei Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Asociacijos įstatai pakeisti ir patvirtinti 2016 m. gruodžio 22 d. visuotiniame narių susirinkime.

Prezidentė
(Susirinkimo įgaliotas asmuo)

[Parasas]
(parasas)

Edita Runko
(vardas, pavardė)

2016-12-22
(data)



Susitlia ir suhammerolia
g (aktyva) (inpa) (a)

